SISTEMA DE ENVIO DE ENCOMIENDAS

Caso de Uso

Mantenedor Cliente

Control de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 2015-04-06 | 1.0 | Descripción del flujo básico y alternativo | Juan Capcha Sanchez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Juan Capcha Sanchez*  **Analista** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Wilson Narro Esquivel*  **Lider de proyecto** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Laín Cárdenas Escalante*  **Líder funcional (cliente)** |

# ESPECIFICACIÓN DEL CASO DE USO

| **IDENTIFICADOR:**  CU03 | **NOMBRE:**  Mantenedor Cliente | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA:**  Administrativo | | **COMPLEJIDAD:**  Media | **CATEGORÍA:**  Administrativo |
| **ACTORES:**  Recepcionista | | | |
| **PROPÓSITO:**  Permite Gestionar al Cliente (crear, modificar, eliminar y buscard). | | | |
| **PRECONDICIÓN:**  El caso de uso iniciar sesión debe haber sido ejecutado (la recepcionista se identifica y el sistema valida) | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  **B1.** La recepcionista elige la opción Mantenedor Cliente.  **B2.** Se Muestra formulario Cliente con los botones nuevo, guardar y cancelar; debajo un pequeño formulario donde podemos buscar un cliente por DNI / RUC además en la parte inferior se muestra el listado de clientes con los siguientes datos: Nombres, Apellidos, DNI / RUC, Dirección y Teléfono, También la opción de editar y eliminar. | | | |
| **POSCONDICION:**  El sistema registra un nuevo cliente.  El sistema modifica un cliente.  El sistema eliminar un cliente.  El sistema actualiza la lista de pasajeros. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:**  **A1. Registrar Cliente**  **A1.1.** En el paso B2 del flujo básico, la recepcionista selecciona la opción Nuevo.  **A1.2.** El sistema habilita los campos de entrada solicitando los datos: Nombres, Apellidos, DNI / RUC, Dirección, Teléfono. Además se muestra las opción de Guardar y Cancelar.  **A1.3.** La recepcionista ingresa los datos de entrada solicitados y selecciona la opción de Guardar.  **A1.4.** El sistema verifica que se hayan ingresado correctamente los datos obligatorios y crea el Cliente, luego muestra un mensaje de confirmación “El Cliente ha sido Registrado”.  **A1.5.** El flujo retorna al paso B2 del flujo básico.  **A3. Modificar Cliente**  **A3.1.** En el paso B2 del flujo básico, la recepcionista selecciona un cliente de la lista de clientes encontrados y selecciona la opción Modificar.  **A3.2.** El sistema habilita los campos con los siguientes datos: Nombres, Apellidos, DNI / RUC, Dirección, Teléfono y también los botones Guardar y Cancelar.  **A3.3.** La recepcionista modifica los datos del cliente y selecciona la opción de guardar.  **A3.4.** El sistema verifica que se hayan ingresado correctamente los datos obligatorios y crea el Cliente, luego muestra un mensaje de confirmación “El Cliente ha sido actualizado”.  **A3.5.** El flujo retorna al paso B2 del flujo básico.  **A4. Eliminar Cliente**  **A3.1.** En el paso B2 del flujo básico, la recepcionista selecciona un cliente de la lista de clientes encontrados y selecciona la opción Eliminar.  **A3.2.** El sistema muestra un mensaje preguntando “¿Está seguro de eliminar el Cliente?” mostrando las opciones de Aceptar y Cancelar.  **A3.3.** La recepcionista selecciona la opción Aceptar.  **A3.4.** El flujo retorna al paso B2 del flujo básico. | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. No debe de existir tiempos de espera de más de 4 segundos en cargar los datos del cliente. 2. No se puede registrar clientes que ya se encuentren registrados en el sistema. | | | |

# PROTOTIPO EXPLORATORIO



